

NUMARA TAŞINABİLİRLİĞİ UYGULAMA SÜRECİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR USUL VE ESASLAR TASLAĞI

TELKODER GÖRÜŞLERİ

12.11.2021

Taslağın Genel Üzerindeki Görüş ve Değerlendirme ve Teklif

Numara taşınabilirliği uygulama süreçlerine ilişkin taleplerimiz aşağıda yer almaktadır;

- MRVT'den Numara taşıma başvurularında kullanılan mevcut dosya yükleme kapasiteleri arttırılmalıdır.
- Toplu Numara ekleme hususunda, 19 dk. da 100 numara ekleme yapılması veya sürekli hata ile karşılaşılması NTS işlemlerini uzatmaktadır.
- 2017'de teste açılan yeni MRVT uygulamasının devreye alınması işletmecilerin süreçlerini hızlandıracaktır.

Taslak Usul Esas değişikliğine ve mevcut mevzuat maddelerine yönelik görüşlerimize aşağıda yer verilmektedir.

Taslak Maddesi	Görüş ve Değerlendirme	Teklif
TASLAK USUL VE ESAS GÖRÜŞLERİ		
MADDE 2 – Aynı Usul ve Esasların 5 inci maddesinin ikinci fıkrasının (a) bendinin ikinci alt bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir. “2) Abonenin kimliği ve numara taşınabilirliğine ilişkin imzalı talep formu, belgelerin asılları üzerinden ve doğrudan işletmecinin kendi bilişim sistemlerine, üzerine kalıcı olarak tarih ve saat bilgisi ve gerçekleştirilen işleme ilişkin filigran olacak şekilde aktarılacak suretiyle alınıp alıcı	Madde 2 ile getirilmek istenen değişiklikte belgelerin üzerine “filigran” eklenmesinden bahsedilmektedir. Nasıl bir uygulamanın öngörüldüğü hususu net değildir, açıklanmasını ve örneklenmesini talep ederiz. Yine aynı maddedeki değişikliklerde “kalıcı olarak tarih ve saat bilgisinin” eklenmesi de düzenlenmektedir. Bu hususun “zaman	Bu değişiklik ile getirilmek istenen filigran sisteminin ne olduğu konusunda Kurumunuzun detaylı açıklama yapmasını ve işletmecilere yol gösterici olması için filigran örneklerini ve/veya filigran eklenmiş belge örneklerini Usul ve Esaslar’a eklemesini rica ederiz. Ek olarak, “kalıcı olarak tarih ve saat

<p>işletmeci tarafından elektronik form ile taşıma talebinin iletim süresi içerisinde NTS üzerinden verici işletmeciye iletilir. Abonenin ad ve/veya soyadının değişmiş olması durumunda bu durumu ispatlayıcı resmi belge(ler) de alıcı işletmeci tarafından belgelerin asılları üzerinden ve doğrudan işletmecinin kendi bilişim sistemlerine, üzerine kalıcı olarak tarih ve saat bilgisi ve gerçekleştirilen işleme ilişkin filigran olacak şekilde aktarılmak suretiyle alınıp NTS üzerinden verici işletmeciye gönderilir.”</p>	<p>damgası” olup olmadığı konusunda detaylı bilgi talep ederiz.</p>	<p>eklenmesi” hususunda ilgili belgelerin “elektronik form yapısında zaman damgalı olarak” mı yüklenmesi gerektiği konusunda Kurumunun açıklama yapmasını rica ederiz.</p>
<p>MADDE 3 – Aynı Usul ve Esasların 5 inci maddesinin ikinci fıkrasının (b) bendinin ikinci alt bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.</p> <p>“2) Kurumsal aboneliklerde, alıcı işletmeci tarafından yalnızca taşıma talebine ilişkin formun şirket yetkilisi tarafından imzalanmış hali belgelerin asılları üzerinden ve doğrudan işletmecinin kendi bilişim sistemlerine, üzerine kalıcı olarak tarih ve saat bilgisi ve gerçekleştirilen işleme ilişkin filigran olacak şekilde aktarılmak suretiyle alınıp, hazırlanan elektronik form ile birlikte taşıma talebinin iletim süresi içerisinde NTS üzerinden verici işletmeciye gönderilir.”</p>	<p>Madde 3 ile getirilmek istenen değişiklikte belgelerin üzerine “filigran” eklenmesinden bahsedilmektedir. Nasıl bir uygulamanın öngörüldüğü hususu net değildir, açıklanmasını ve örneklenmesini talep ederiz.</p> <p>Yine aynı maddedeki değişikliklerde “kalıcı olarak tarih ve saat bilgisinin” eklenmesi de düzenlenmektedir. Bu hususun “zaman damgası” olup olmadığı konusunda detaylı bilgi talep ederiz.</p>	<p>Bu değişiklik ile getirilmek istenen filigran sisteminin ne olduğu konusunda Kurumunuzun detaylı açıklama yapmasını ve işletmecilere yol gösterici olması için filigran örneklerini ve/veya filigran eklenmiş belge örneklerini Usul ve Esaslar’a eklemesini rica ederiz.</p> <p>Ek olarak, “kalıcı olarak tarih ve saat eklenmesi” hususunda ilgili belgelerin “elektronik form yapısında zaman damgalı olarak” mı yüklenmesi gerektiği konusunda Kurumunun açıklama yapmasını rica ederiz.</p>

<p>MADDE 6 – Aynı Usul ve Esasların 16 ncı maddesinden sonra gelmek üzere başlığı ile beraber aşağıdaki madde eklenmiştir.</p> <p>“Numara taşıma talebine ilişkin belgelerin Elektronik Haberleşme Sektöründe Başvuru Sahibinin Kimliğinin Doğrulanma Süreci Hakkında Yönetmelik kapsamında elektronik ortamda düzenlendiği durumlar</p> <p>MADDE-16/A (1) Numara taşıma talep/iptal başvurusuna ilişkin olarak başvuru sahibinin kimliğinin doğrulanması sürecinde oluşturulan işlem belgesi, taşıma talep/iptal formu niteliğini taşır.</p> <p>(2) İşlem belgesinde, bu Usul ve Esasların ekinde bulunan başvuru formlarında yer alan bilgilere yer verilir.</p> <p>(3) Bu Usul ve Esaslarda başvurunun alınmasını müteakiben alıcı işletmeci tarafından NTS üzerinden verici işletmeciye gönderileceği düzenlenen belgeler yerine, yalnızca işlem belgesi gönderilir.”</p>	<p>Yandaki maddenin, çağrı merkezi veya benzeri bir system üzerinden abonelik sürecinin yürütülmesi ile alakalı olduğu görülmektedir. Bu kapsamda, kimlik doğrulama sürecinin yeni bir mevzuat olduğu düşünülmektedir. Bu nedenle, yanda yer alan maddenin işletmeciler açısından zorunlu olmaması gerektiği değerlendirilmektedir.</p>	
<p>MEVCUT USUL VE ESASLARA YÖNELİK ÖNERİLER</p>		

<p>Tanım ve Kısaltmalar</p> <p>MADDE 3- (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;</p> <p>i) Sabit Numara Taşınabilirliği: Coğrafi numara ve/veya coğrafi olmayan numara taşınabilirliğini,</p>	<p>“Tanım ve Kısaltmalar” başlıklı 3’üncü maddede yer verilen Sabit Numara Taşınabilirliği tanımında yerel aranır numaraların da belirtilmesi gerektiği değerlendirilmektedir.</p>	<p>i) Sabit Numara Taşınabilirliği: Coğrafi numara, ve/veya, coğrafi olmayan numara taşınabilirliğini <u>ve/veya yerel aranır numara taşınabilirliğini,</u></p>
<p>Kimlik bilgileri</p> <p>MADDE 4- (1) Numara taşınabilirliği sürecinde alıcı işletmeci tarafından alınacak, elektronik form ile NTS üzerinden verici işletmeciye gönderilecek ve verici işletmeci tarafından kontrol edilecek kimlik bilgileri aşağıdaki şekildedir:</p> <p>a) Bireysel aboneler için;</p> <p>1) T.C. Kimlik No</p> <p>2) Adı</p> <p>3) Soyadı</p> <p>4) Baba Adı</p> <p>5) Doğum Yılı</p> <p>6) Abonelik sözleşmesi yapıldıktan kurulduktan sonra evlenme, boşanma ve benzeri nedenler ile soyadları değişen kişiler ve mahkeme kararı ile ad ve/veya soyadları değiştirilmiş kişiler için; önceki adı ve soyadı bilgisi,</p> <p>b) Kurumsal aboneler için;</p> <p>1) Vergi Numarası</p>	<p>Yabancı kimlik numarasına sahip yabancı uyruklu abonelerin numara taşıma işlemlerinde elektronik form ile NTS üzerinden verici işletmeciye gönderilecek ve verici işletmeci tarafından kontrol edilecek kimlik bilgilerinin net bir şekilde belirtilmesi amacıyla kimlik bilgilerine yabancı kimlik numarası bilgisi ilgili fıkraya eklenmiştir.</p>	<p>(1) Numara taşınabilirliği sürecinde alıcı işletmeci tarafından alınacak, elektronik form ile NTS üzerinden verici işletmeciye gönderilecek ve verici işletmeci tarafından kontrol edilecek kimlik bilgileri aşağıdaki şekildedir:</p> <p>a) Bireysel aboneler için;</p> <p>1) T.C. Kimlik No/ <u>Yabancı Kimlik Numarası</u></p> <p>2) Adı</p> <p>3) Soyadı</p> <p>4) Baba Adı</p> <p>5) Doğum Yılı</p> <p>6) Abonelik sözleşmesi kurulduktan sonra evlenme, boşanma ve benzeri nedenler ile soyadları değişen kişiler ve mahkeme kararı ile ad ve/veya soyadları değiştirilmiş kişiler için; önceki adı ve soyadı bilgisi,</p> <p>b) Kurumsal aboneler için;</p> <p>1) Vergi Numarası</p>

<p>2) Ticari Unvan / Kurum Adı</p> <p>Vergi numarası mevcut olmayan kurumsal abonelerden yalnızca ticari unvan/Kurum adı bilgisi alınır.</p>		<p>2) Ticari Unvan / Kurum Adı</p> <p>Vergi numarası mevcut olmayan kurumsal abonelerden yalnızca ticari unvan/Kurum adı bilgisi alınır.</p>
<p>Kimlik bilgilerinin kontrolünde uygulanacak yöntem</p> <p>MADDE 5- (1) Numara taşınabilirliği sürecinde bireysel ve kurumsal aboneler için mobil numara taşıma talep formu Ek-1’de, sabit numara taşıma formu Ek-3’teki şekilde düzenlenir.</p> <p>(2) Numara taşınabilirliği sürecinde kimlik bilgilerinin kontrolünde aşağıdaki yöntem uygulanır:</p> <p>a) Bireysel aboneler için;</p> <p>1) Bireysel abonelere ilişkin olarak, bu Usul ve Esasların 4 üncü maddesinde yer alan kimlik bilgileri, alıcı işletmeci tarafından, kendisine numara taşıma talebi ile başvuruda bulunan aboneden alınır.</p> <p>2) Abonenin kimliği ve numara taşınabilirliğine ilişkin imzalı talep formu, tarayıcıdan geçirilerek belgelerin asılları üzerinden ve doğrudan işletmecinin kendi bilişim sistemlerine, üzerine</p>	<p>Yerel Aranır Numaraların taşınabilmesini teminen taşıma formunun ayrıca düzenlenmesine ihtiyaç duyulacağı değerlendirilmektedir. Bu kapsamda hazırlanmış Yerel Aranır Numara Taşıma Formu örneğine ekte yer verilmektedir.</p> <p>Numara Taşıma Sistemine yüklenen form, kimlik sureti gibi evraklar, 1980’li yıllarda kullanıma açılan ve oldukça düşük çözünürlüklü bir format olan TIFF’e çevrilerek yüklenmektedir. Yazıların okunabilirlik seviyesini oldukça düşürerek verici işletmecinin evrak kontrolünde zorluklar yaşamasına yol açan bu format, evraklarda sahtecilik tespitlerinin yapılamamasına veya taşıma taleplerine hatalı ret verilmesine neden olabilmektedir. Bu doğrultuda, ilgili evrakların daha sağlıklı bir şekilde kontrol edilebilmesine imkân sağlamak üzere, daha yüksek</p>	<p>Kimlik bilgilerinin kontrolünde uygulanacak yöntem</p> <p>MADDE 5- (1) Numara taşınabilirliği sürecinde bireysel ve kurumsal aboneler için mobil numara taşıma talep formu Ek-1’de, sabit numara taşıma formu Ek-3’te <u>ve yerel aranır numara taşıma formu Ek-5’teki</u> şekilde düzenlenir.</p> <p>(2)- Numara taşınabilirliği sürecinde kimlik bilgilerinin kontrolünde aşağıdaki yöntem uygulanır:</p> <p>a) Bireysel aboneler için;</p> <p>2) Abonenin kimliği ve numara taşınabilirliğine ilişkin imzalı talep formu, belgelerin asılları üzerinden ve doğrudan işletmecinin kendi bilişim sistemlerine, üzerine kalıcı olarak tarih ve saat bilgisi ve gerçekleştirilen işleme ilişkin filigran olacak şekilde aktarılacak suretiyle alınıp alıcı</p>

<p>kalıcı olarak tarih ve saat bilgisi ve gerçekleştirilen işleme ilişkin filigran olacak şekilde aktarılmak suretiyle alınıp alıcı işletmeci tarafından elektronik form ile taşıma talebinin iletim süresi içerisinde NTS üzerinden verici işletmeciye iletilir. Abonenin ad ve/veya soyadının değişmiş olması durumunda bu durumu ispatlayıcı resmi belge(ler) de alıcı işletmeci tarafından taranarak belgelerin asılları üzerinden ve doğrudan işletmecinin kendi bilişim sistemlerine, üzerine kalıcı olarak tarih ve saat bilgisi ve gerçekleştirilen işleme ilişkin filigran olacak şekilde aktarılmak suretiyle alınıp NTS üzerinden verici işletmeciye gönderilir.</p> <p>b)Kurumsal aboneler için;</p> <p>2) Kurumsal aboneliklerde, alıcı işletmeci tarafından yalnızca taşıma talebine ilişkin formun şirket yetkilisi tarafından imzalanmış hali taranarak belgelerin asılları üzerinden ve doğrudan işletmecinin kendi bilişim sistemlerine, üzerine kalıcı olarak tarih ve saat bilgisi ve gerçekleştirilen işleme ilişkin filigran olacak şekilde aktarılmak suretiyle alınıp, hazırlanan elektronik form ile birlikte taşıma talebinin iletim süresi içerisinde NTS üzerinden verici işletmeciye gönderilir.</p>	<p>çözünürlüklü bir format olan PDF formatının kullanılmasının faydalı olacağı değerlendirilmektedir.</p> <p>Diğer yandan, Yönetmeliğin “İşlem Belgesi ve Verilerin Saklanması” başlıklı 9’uncu maddesi kapsamında, kimlik doğrulamaya ilişkin sürecin tüm adımlarını içerecek şekilde elde edilen bilgiler ile mevzuatla belirlenmiş diğer bilgilerin söz konusu işlem belgesine dercedildikten sonra PDF dosyasının oluşturulması yükümlülüğü getirilmiştir. Yani, kimlik doğrulama yöntemiyle elde edilen belgeler PDF olarak Numara Taşıma Sistemi’nde kullanılacağı anlaşılmaktadır.</p> <p>Bu doğrultuda, taranarak Numara Taşıma Sistemine yüklenen form, kimlik sureti gibi evrakların da yüksek çözünürlüklü bir format olan PDF formatında kullanılmasının yeksanlığın sağlanması açısından da gereklilik olduğu görülmektedir.</p>	<p>işletmeci tarafından PDF veya PNG formatındaki elektronik form ile taşıma talebinin iletim süresi içerisinde NTS üzerinden verici işletmeciye iletilir. Abonenin ad ve/veya soyadının değişmiş olması durumunda bu durumu ispatlayıcı resmi belge(ler) de alıcı işletmeci tarafından belgelerin asılları üzerinden ve doğrudan işletmecinin kendi bilişim sistemlerine, üzerine kalıcı olarak tarih ve saat bilgisi ve gerçekleştirilen işleme ilişkin filigran olacak şekilde aktarılmak suretiyle alınıp NTS üzerinden verici işletmeciye gönderilir.</p> <p>b)Kurumsal aboneler için;</p> <p>2) Kurumsal aboneliklerde, alıcı işletmeci tarafından yalnızca taşıma talebine ilişkin formun şirket yetkilisi tarafından imzalanmış hali belgelerin asılları üzerinden ve doğrudan işletmecinin kendi bilişim sistemlerine, üzerine kalıcı olarak tarih ve saat bilgisi ve gerçekleştirilen işleme ilişkin filigran olacak şekilde aktarılmak suretiyle alınıp, PDF veya PNG formatında hazırlanan elektronik form ile birlikte taşıma talebinin iletim süresi</p>
--	---	--

		çerisinde NTS üzerinden verici işletmeciye gönderilir.
YAPA ve Yalın DSL İçermeyen Numara Taşınabilirliği Süreci MADDE 8- (1) YAPA ve Yalın DSL içermeyen numara taşıma işlemlerinde Yönetmeliğin 12 nci maddesi birinci fıkrasında yer alan süreler uygulanır. NTS'de 'diğer bilgiler' alanına YAPA veya Yalın DSL ihtiva etmeyen taşıma olduğunu belirtecek şekilde "00" kodu girilir.	YAPA ve yalın DSL içermeyen numara taşınabilirliği süreci maddesinin Yerel Aranır Numara içermeyen numara taşınabilirliği süreçlerinde de uygulanabileceği değerlendirilmektedir.	YAPA ve, Yalın DSL ve Yerel Aranır Numara İçermeyen Numara Taşınabilirliği Süreci MADDE 8- (1) YAPA, ve Yalın DSL ve Yerel Aranır Numara içermeyen numara taşıma işlemlerinde Yönetmeliğin 12 nci maddesi birinci fıkrasında yer alan süreler uygulanır. NTS'de 'diğer bilgiler' alanına YAPA veya , Yalın DSL veya Yerel Aranır Numara ihtiva etmeyen taşıma olduğunu belirtecek şekilde "00" kodu girilir."
	Yerel Aranır Numaralara İlişkin Numara Taşınabilirliği Sürecinin çerçevesinin net bir şekilde belirlenmesi amacıyla yeni bir madde eklenmesi önerilmektedir. Bu kapsamda, yerel aranır numaraların taşıma süreleri ve koşulları belirlenmesi amaçlanarak 10'uncu maddeden sonra gelmek üzere madde önerisi sunulmuştur.	<u>Yerel Aranır Numaralara İlişkin Numara Taşınabilirliği Süreci</u> <u>MADDE-10/A – (1)- Yerel Aranır Numaraların taşıma süreçlerinde aşağıdaki süreler dikkate alınır.</u> a) <u>Taşıma talebi iletim süresi azami 5 iş günüdür.</u> b) <u>Taşıma talebi kontrol süresi azami 3 iş günüdür.</u>

c) Numara taşıma duyuru zamanı, numaranın taşınması için belirlenen tarihten asgari 24 saat öncesidir.

(2)- Şirketi temsile yetkili kişi, yerel aranır numara olarak gösterilen numaranın bağlı olduğu coğrafi/coğrafi olmayan numaranın da taşınmasını talep ederse, söz konusu talep ve taşınacak numaralar Yerel Aranır Numara Taşıma Talep Formu'nda belirtilir. İlgili numaraların taşınması işlemi, yerel aranır numara taşıma işlemi için belirlenen tarih ve saatte gerçekleştirilir.

(3)- Numara taşıma talebinin onaylanması halinde verici işletmeci, "Yerel Aranır Numara Taşıma Talep Formu"nda belirtilen sekiz adet zaman dilimi içerisinde azami üç farklı taşıma zamanını tercih edebilir.

(5) Alıcı işletmeci, Yerel Aranır Numara kapsamında yapacağı numara taşıma başvurusunda, Yerel Aranır Numara'ya karşılık gelen Kurumca belirlenmiş kodunu NTS talep ekranında yer alan "diğer bilgiler" bölümüne girmek suretiyle verici işletmeciye iletir. Alıcı işletmeci tarafından

		<u>eksik veya hatalı kod girilmesi durumunda, söz konusu numara taşıma talebi reddedilir.</u>
Numara taşıma iptal süreci MADDE 11- (1) Numara taşınabilirliği sürecinde bireysel ve kurumsal aboneler için mobil numara taşıma iptal talep formu Ek-2’de, sabit numara taşıma iptal talep formu Ek-4’teki şekilde düzenlenir. (2) Taşıma zamanının diğer ilgili işletmecilere duyurulmasından önce olmak kaydıyla, abonenin numara taşıma talebinden vazgeçmesi durumunda izlenecek süreç aşağıdaki şekildedir: a) Abone, alıcı işletmeciye başvurur ve abonenin kimliği kontrol edilir. Daha sonra, numara taşıma iptal formu abone tarafından doldurularak imzalanır.	Yerel Aranır Numaraların taşınabilirliği sürecinde aboneler için iptal talebinin iletilebilmesini teminen yerel aranır numara iptal taşıma formunun ayrıca düzenlenmesine ihtiyaç duyulacağı değerlendirilmektedir. Bu kapsamda hazırlanmış Yerel Aranır Numara İptal Taşıma Formu örneğine ekte yer verilmektedir. Numara taşıma talebine ilişkin belgelerin elektronik ortamda düzenlendiği durumların kapsama dahil edilebilmesi için numara taşıma iptal formunun abone tarafından doldurularak imzalanması ifadesinin revize edilmesine ihtiyaç duyulduğu değerlendirilmektedir.	(1) Numara taşınabilirliği sürecinde bireysel ve kurumsal aboneler için mobil numara taşıma iptal talep formu Ek-2’de, sabit numara taşıma iptal talep formu Ek-4’te <u>ve yerel aranır numara iptal formu Ek-6’daki</u> şekilde düzenlenir. (2)- a) Abone, alıcı işletmeciye başvurur ve abonenin kimliği kontrol edilir. Daha sonra, numara taşıma iptal formu abone tarafından doldurularak imzalanır <u>düzenlenir.</u>

<p>Başvuru formları</p> <p>MADDE 16- (1) Bu Usul ve Esasların ekinde bulunan başvuru formlarında yer alan numara bilgileri alanı, formun her sayfası abone tarafından imzalanmak suretiyle, ilgili forma ek olacak şekilde genişletilebilir. Aboneden, numara taşınabilirliği sürecine ilişkin olarak, bu Usul ve Esasların ekinde bulunan formlarda yer alan bilgiler dışında ilave bilgi ile bu Usul ve Esaslarda belirtilen belgeler dışında ilave belge talep edilemez.</p>	<p>Numara taşıma talebine ilişkin belgelerin elektronik ortamda düzenlendiği durumlarda fiziki sayfa bulunmayacağından ilgili maddenin revize edilmesi önerilmektedir.</p>	<p>Başvuru formları</p> <p>MADDE 16- (1) Bu Usul ve Esasların ekinde bulunan basılı başvuru formlarında yer alan numara bilgileri alanı, formun her sayfası abone tarafından imzalanmak suretiyle, ilgili forma ek olacak şekilde genişletilebilir. Aboneden, numara taşınabilirliği sürecine ilişkin olarak, bu Usul ve Esasların ekinde bulunan formlarda yer alan bilgiler dışında ilave bilgi ile bu Usul ve Esaslarda belirtilen belgeler dışında ilave belge talep edilemez.</p>
---	--	---

EK-5- Yerel Aranır Numara Taşıma Talep Formu Örneği

BAŞVURUDA BULUNAN KİŞİ					
Adı: Soyadı: T.C. Kimlik Numarası:					
BAŞVURUDA BULUNAN YETKİLİ KİŞİYE					
Sirkülerin Tasdik Edildiği Noter: Sirkülerin Tarihi / Numarası:					
BAŞVURUDA BULUNAN KİŞİ VEKİLSE					
Vekaletnamenin Düzenlendiği Noter: Vekaletnamenin Tarihi / Numarası:					
İŞLETME BİLGİLERİ					
Vergi Numarası: Ticaret Unvanı / Kurum Adı: İrtibat Telefonu:					
NUMARA BİLGİLERİ					
Verici İşletmecisi: Alıcı İşletmecisi:					
Taşınması Talep Edilen Yerel Aranır Numara :					
Taşınması Talep Edilen Yerel Aranır Numaranın Bağlı Olduğu Numaralar		1-			
		2-			
		3-			
		4-			
		5-			
		6-			
		7-			
		8-			
Talep Edilen Taşıma Tarihi:	Tarih Bilgisi	Saat Bilgisi			
	1- .../.../.....	A	00:00 - 03:00	E	12:00 - 15:00
	2- .../.../.....	B	03:00 - 06:00	F	15:00 - 18:00
	3- .../.../.....	C	06:00 - 09:00	G	18:00 - 21:00
	4- .../.../.....	D	09:00 - 12:00	H	21:00 - 00:00
<p>Bu form ile yapılan numara taşıma talebinin, verici işletmeciyile olan abonelik sözleşmesinin feshi talebi anlamı taşıdığı, alıcı işletmeciyile olan abonelik sözleşmesinin numaranın fiilen taşınmasıyla yürürlüğe girdiğini, taşınan numarayla ilgili varsa verici işletmeciyeye karşı mali yükümlülüklerin numaranın taşınmasıyla sona ermediğini kabul ediyorum.</p> <p>Bu formda belirtilen numaranın/numaraların yukarıda adı geçen işletmeciyeye taşınmasına ilişkin bilgilerin, alıcı işletmeci tarafından numara taşıma sürecinde gerekli birimlere verilmesine ve bu işlemin kendi adıma alıcı işletmeci tarafından yürütülmesine onay veriyorum.</p> <p style="text-align: right;">İmza : Ad Soyadı : Tarih :</p>					